

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marijke van de Laar

BIG-registraties: 79933563625

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog

Basisopleiding: Doctor in de Psychologie (PhD), GZ-psycholoog, Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP, Kinder- en Jeugdpsycholoog SKJ, Europees Gecertificeerd Psycholoog (ECP)

Persoonlijk e-mailadres: info@psycholoogmarijke.nl

AGB-code persoonlijk: 94016527

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Marijke BV

E-mailadres: info@psycholoogmarijke.nl

KvK nummer: 86877240

Website: www.psycholoog-amsterdamcentrum.nl

AGB-code praktijk: 94067018

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn praktijk is onderdeel van de psychotherapiepraktijk Nieuwe Keizersgracht. Ik behandel kinderen en volwassenen. Mijn specialisme is traumabehandeling, (niet-)aangeboren hersenletsel (NAH), autisme, SOLK, angsten en depressies. Ik ben tevens systeem- en gezinstherapeut NVRG en ik geef daarom ook gezinstherapie. Ik verricht zowel neuropsychologisch als psychodiagnostisch onderzoek bestaande uit een breed scala aan tests, vragenlijsten en observaties. Cliënten worden fysiek gezien in de praktijk, maar een thuis- en schoolbezoek is ook mogelijk. Ook online-psychologische gesprekken zijn mogelijk. Ik werk samen met psychotherapeuten en een

psychiater. Met de intake start ook de behandeling, elke sessie bestaat uit evidenced-based interventies.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Marijke van de Laar

BIG-registratienummer: 79933563625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Marijke van de Laar

BIG-registratienummer: 79933563625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mijn collega's bij de psychotherapiepraktijk Nieuwe Keizersgracht, oa:

Mathilde Steenbeek: 79044043216

Jannet Terweij: 19063027725

Michiel Swinkels: 49024186101

Jozien Snijders: 79043446216

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Diagnosestelling persoonlijkheidsproblematiek, medicatie, psychotherapie, relatietherapie, persoonlijk functioneren.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: met huisartsen wordt direct overlegd als cliënt suïcidaal is of de kans bestaat dat cliënt suïcidaal gaat worden. Er wordt een veiligheidsplan opgesteld en deze wordt gedeeld met de huisarts (na toestemming van de cliënt).

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mijn collega's bij het Zelf-Lerend Netwerk:

Emmy Tessel: 99054273401

Rebecca Dingemanse: 19922488125

Esther Ghijsen: 89925660825

Renske Kraan: 59054131616

Rick Peerdeman: 49932258916

Chawa Agsteribbe: 49918459025

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Enmaals per 2 maanden intervisie van 3 uur. Fysieke bijeenkomst. Bespreking van de casuïstiek. Intervisie om te leren van elkaar. Eventueel kan er besproken worden over mogelijke samenwerkingen op het gebied van systemisch werken, individuele zorg en/of medicamenteuze behandeling. Belangrijke onderwerpen zijn zoals de rol en positie die je aanneemt t.o.v. cliënten, en of daar problemen bij worden gevonden. Hoe stel je je op bij een cliënt met een bepaalde problematiek. Hoe doen anderen dit en waar kunnen we van leren. De leeromgeving is een veilige plek om je persoonlijk functioneren te bespreken, waarbij collega's adviezen geven. We delen ervaringen om inzichten te verkrijgen voor verbetering van onze behandelvormen in de praktijkkamer.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psycholoog-amsterdamcentrum.nl/tarieven-psycholoog-amsterdam-centrum>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

P3NL (Federatie van psychologen, psychotherapeuten en pedagogen) voor de volwassenzorg en door SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) en AKJ (Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg) voor de jeugdzorg.

P3NL: <https://www.p3nl.nl/klachtenregeling/clienten>

Klachtenfunctionaris: 088-2341601

www.igi.nl/onderwerpen/calamiteiten/melding-doen-van-een-calamiteit

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

O.a.: Collega's Psychotherapiepraktijk Nieuwe Keizersgracht: Mathilde Steenbeek, Ilonka de Haas, Michiel Swinkels, Jannet Terweij, Romy Poll en Jozien Snijders.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psycholoog-amsterdamcentrum.nl/wachttijd-psycholoog-amsterdam-centrum-hulp-en-onderzoek>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelding geschiedt via e-mail of telefonisch contact. Clienten worden aangemeld met een verwijfsbrief van de huisarts, arts of het OKT. Er wordt na het 1e contact een intake ingepland van 1 tot 1.5 uur. Via e-mail ontvangt de cliënt de aanmeldprocedure en de werkwijze. Alvorens cliënt naar de praktijk komt, is cliënt bekend met mijn werkwijze en heeft daar toestemming op gegeven.

12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Alles wordt besproken. Cliënt ondertekent verschillende toestemmingsformulieren, waaronder overleg met collega's en het delen van informatie met derden zoals de huisarts. Ik zal nooit contact opnemen met school, werk of derden zonder eerst toestemming te krijgen. Cliënten kunnen mij altijd

bellen of mailen, ook in het weekend. Elk overleg wordt genoteerd in het behandelplan. Cliënt is leidend in de opbouw en snelheid van de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM middels Embloom-systeem, doelen

worden aan het begin opgesteld via SMART. Zowel tussentijds als aan het einde van het traject worden de doelen weer besproken en gekeken waar de behandeling bijgesteld moet worden of dat er afgerond kan worden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 2 maanden wordt er geëvalueerd. Er worden aan het begin doelen opgesteld en deze komen steeds terug in de behandeling. Elke 5-10 sessies worden de doelen geëvalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Evaluatieformulieren en het ROM-systeem Embloom. Elk einde van een sessie bespreken we de tips en tops van de sessie en of de sessie naar wens is verlopen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marijke van de Laar

Plaats: Amsterdam

Datum: 30-08-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja